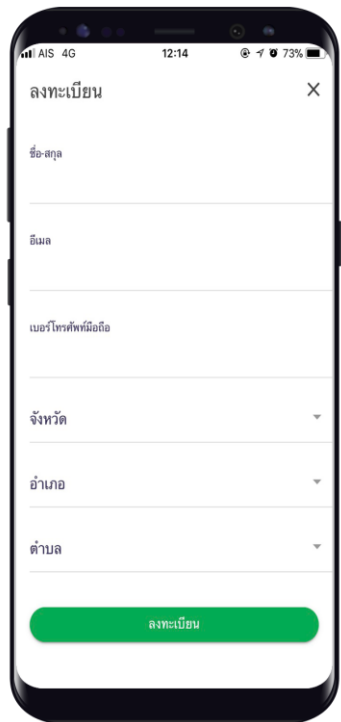


**"ແລປພັດທະນາສະມຸດທະຍ໌ຍນດີຈິທັສ  
DOPE FARMBOOK"**

**- DOPE SERIES**

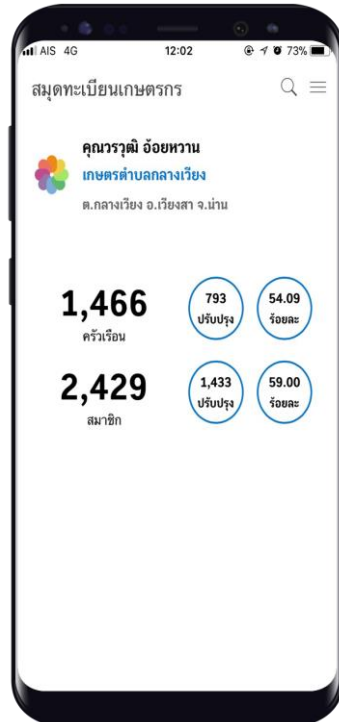
# สมุดทะเบียนนิติบุคคล- DOFE FARMBOOK สำหรับเจ้าหน้าช้

1



ลงทะเบียนรายตำบล

2



ข้อมูลทะเบียนเกษตรกร  
สรุปรายตำบล

3



รายชื่อเกษตรกรรายตำบล

# สมุดทะเบียนเกษตรกร - DOFE FARMBOOK



เมนู



# แจ้งปลูก

1

เลือกแปลง  
แปลงเอกสารสิทธิ์ของครัวเรือน



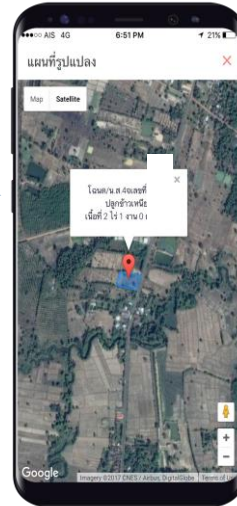
2

แจ้งข้อมูล  
พืช ไร่ปลูก และผลผลิตที่คาดว่าจะ  
จะได้รับ



2.1

บันทึกข้อมูลการแจ้งปลูก



2.

รูปแปลงจากระบบ 557410

ถ่ายภาพแปลงเพิ่ม

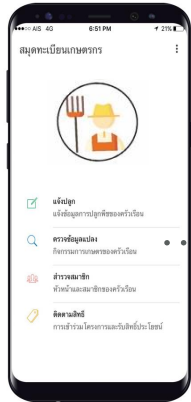


2.2

ถ่ายภาพแปลงที่ปลูกแล้ว 15 วัน  
แต่ไม่เกิน 60 วัน  
จัดเก็บข้อมูลชนิดพันธุ์พืช

เริ่มถ่ายภาพแปลงแรก

# ตรวจสอบข้อมูลแปลง



1.1

แจ้งด้วยตนเอง  
เกษตรกรแจ้งด้วยตนเอง  
ด้วย DOFE Farmbook

เกษตรกรอำเภอ  
สำนักงานเกษตรอำเภอ  
ดำเนินการผ่านระบบ ขยก.

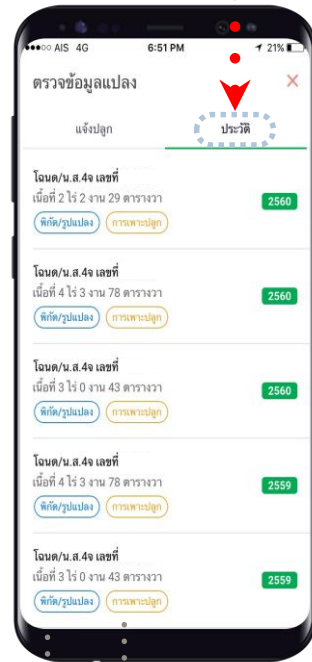
1 แจ้งปลูก



1.2

ตรวจสอบสถานะ  
แจ้งปลูก  
รอตรวจสอบ  
ติดต่อประสาน  
ผ่าน

2 ประวัติ



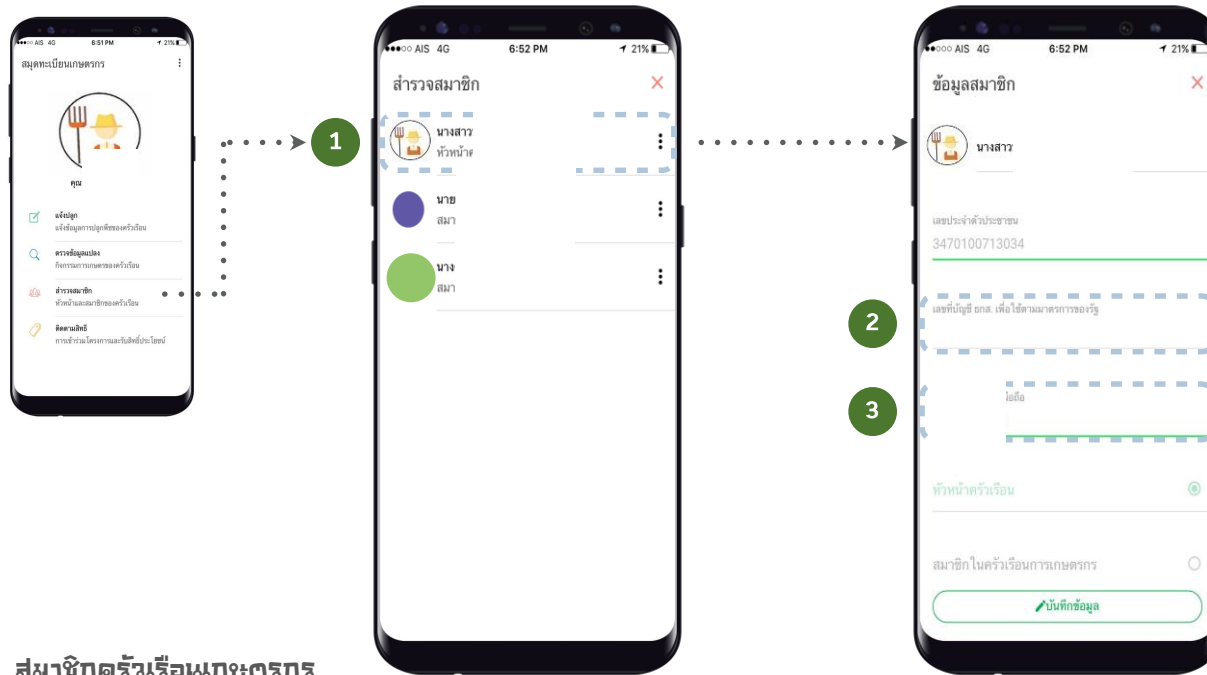
2.1

ข้อมูลการเพาะปลูกในแต่ละแปลงก็จกรรณการเพาะปลูก

2.2

รูปแปลงจากการวาดแปลงบนระบบ ระบบ

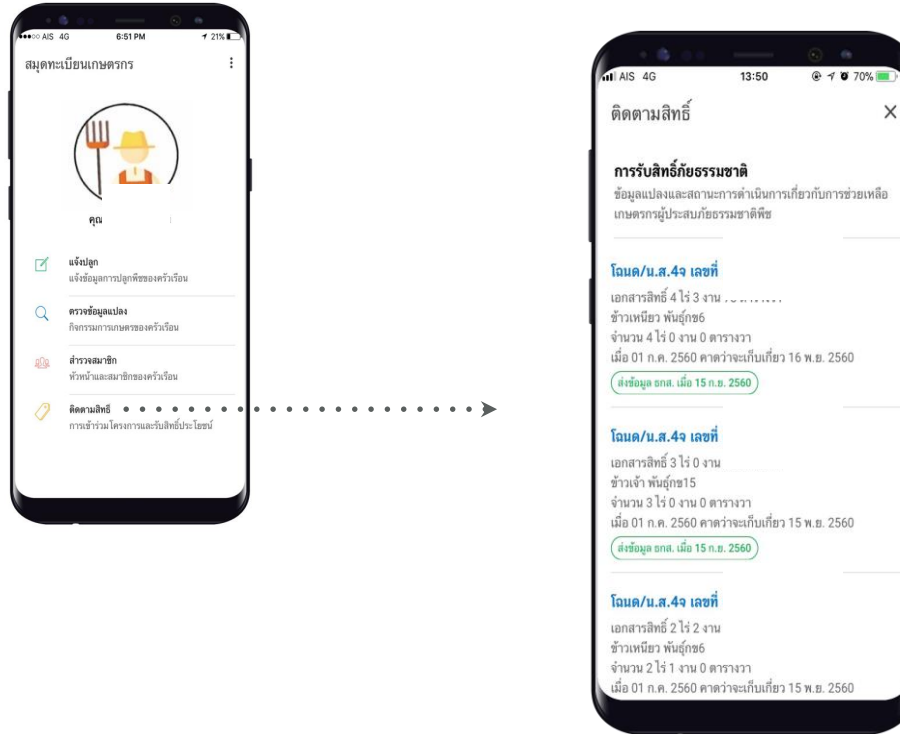
# สำรวจสมาชิก



## สมาชิกครัวเรือนเกษตรกร

- 1 เกษตรกรตรวจสอบข้อมูลสมาชิกผ่าน ฐาน ขยก. ซึ่งได้รับการตรวจสอบด้วยเว็บไซต์จากฐานข้อมูลกรมการปกครอง
- 2 เกษตรกรปรับปรุงข้อมูลบัญชี ธกส. เพื่อใช้ในมาตรการและโครงการภาครัฐ
- 3 เกษตรกรปรับปรุงข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

# ติดตามสิทธิ์



แปลงปลูกที่ได้รับการช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐ